


Согласовано:
Председатель ПК

А.А. Киященко
«09» января 2018г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 21

Н.Н. Степаненко
«09» января 2018г.

Положение
об организации контрольно-пропускного режима в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 21 п. Светлая Заря муниципального
образования Курганинский район

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ № 21 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ № 21.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей МБДОУ № 21 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

Охранника и вахтера МБДОУ № 21 – с 7.00-17.30
дежурных администраторов (по графику дежурств) с 08.00 до 17.00;
сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 17.30 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ № 21 назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в МБДОУ № 21 осуществляется:

работников с 06.00 – 17.30

воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 17.30
посетителей с 8.00 – 16.00

2.2. Вход в здание МБДОУ № 21 осуществляется:

- работников - через центральный вход после осуществления переговоров с охранником, работниками находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов);
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход после осуществления переговоров с охранником (после ответов на перечень установленных вопросов)
- посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов)

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ № 21 в рабочие дни с 17.30 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующей или завхоза МБДОУ № 21.

2.4. Допуск в МБДОУ № 21 рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.3. Охранник обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ № 21;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории», осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ и посетителями;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны, сообщить руководителю МБДОУ № 21;
- охранник посетителям должен задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в МБДОУ № 21, в какую группу пришли, назовите по фамилии, имени и отчеству из работников МБДОУ № 21 к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в МБДОУ № 21 работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.30 до 7.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующего или заведующего хозяйством МБДОУ № 21.

3.4. Работники обязаны:

- работники МБДОУ № 21, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники МБДОУ № 21 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход.

3.6. Посетители обязаны:

- связаться по звонку с охранником, ответить на его вопросы;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работники МБДОУ № 21 интересуются вашей личностью и целью визита.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

Нарушать настоящее положение
Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ
Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
Оставлять без сопровождения посетителей детского сада
Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

Нарушать настоящее Положение
Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
Впускать в центральный вход подозрительных лиц
Входить в детский сад через запасные входы
Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

4.3. Посетителям запрещается:

Нарушать настоящее Положение

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники МБДОУ № 21 несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения
Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
Допуск на территорию и в здание МБДОУ № 21 посторонних лиц
Допуск на территорию и в здание МБДОУ № 21 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
Халатное отношение к имуществу МБДОУ № 21

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения
Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ № 21
Нарушение условий Договора
Халатное отношение к имуществу МБДОУ № 21